KAZINCBARCIKAI KÓRHÁZ

Kazincbarcikai Kórház

A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok közzétételének rendje.

Készítette:

Dátum: 2022. október 18.

Jozefkó Anna
koordinációs irodai munkatárs

Jóváhagyta:

Dátum: 2022. október 25.

főigazgató

Készítette:	Jozefkó Anna	koordinációs irodai munkatárs
Ellenőrizte:	Káli Tamásné	ápolási igazgató
Jóváhagyta:	Tóth Gábor	főigazgató
Hatályba lépés dátuma:	2022. november 01.	Kiadás dátuma: 2022. november 01.

KAZINCBARCIKAI KÓRHÁZ

MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE

Sorszám	Módosította Aláírás/dátum	Az oldal változat-száma	Módosított oldalszám	Jóváhagyta Aláírás/dátum	Minőségügyi szempontból ellenőrizte Aláírás/dátum	Módosítás időpontja
	Új kiadás: 2022.11.01.					

KAZINCBARCIKAI KÓRHÁZ

TARTALOMJEGYZÉK **Oldal**

A SZABÁLYZAT CÉLJA 4
I. ÁLTALÁNOS RÉSZ 5
1. A szabályzat hatálya 5
2. Értelmező rendelkezések 5
II. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK INTÉZÉSÉNEK RENDJE 6
1. A kérelmek intézésének rendje 6
2. Költségek 7
3. Az adatokba való betekintés biztosítása 8
4. A hozzáférés korlátozása 9
III. A KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK RENDJE 10
1. Az adatszolgáltatás és a közzététel rendje 10
2. Adatbiztonsági, megőrzési előírások 11
IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK 12
1. Felülvizsgálat: 12
2. Mellékletek: 12

FISZ 011-1/**M01** Általános közzétételi lista
FISZ 011-1/**M02** Egyedi közzétételi lista
FISZ 011-1/**M03** Megismerési nyilatkozat

A KÖZÉRDEKŰ ÉS A KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADATOK KEZELÉSÉNEK RENDJE

A Kazincbarcikai Kórház (a továbbiakban: *Kórház*) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez és terjesztéséhez fűződő jog érvényesülése, valamint *az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény* (*Infotv*.) előírásai valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (a továbbiakban GDPR) alapelvei alapján a következő szabályzatot alkotja.

A szabályzat a következő jogszabályi előírások alapján került összeállításra:

- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról
- 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról
- 301/2016. (IX.30.) Korm. rendelet a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről
- 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (általános adatvédelmi rendelet)

A SZABÁLYZAT CÉLJA

A szabályzat célja, hogy meghatározza a Kórház közérdekű adatok megismerésére és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalára vonatkozó eljárás rendjével kapcsolatos belső előírásokat.

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 30. § (6) bekezdése, 32. § és 33. §-a valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés h) pontja alapján a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje a Kórházban az alábbiakban kerül szabályozásra:

I.
ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A szabályzat hatálya

A szabályzat 2022.11.01. napjától a Kórház minden szervezeti egysége és telephelye tekintetében hatályos.

2. Értelmező rendelkezések

Adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek működése során ez az adat keletkezett.

***Általános közzétételi lista*:** az Infotv. 1. melléklete szerinti lista a Kórház által kötelezően közzéteendő adatokról.

Közérdekű adat: a Kórház kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

Közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.
Az Infotv. értelmében közérdekből nyilvános adat a Kórház feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja. A közérdekből nyilvános személyes adatok a célhoz kötött adatkezelés elvének tiszteletben tartásával terjeszthetőek.
Közérdekből nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a központi és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezménnyel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz – így különösen a védett ismerethez – való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

Különleges adat: a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

***Nyilvánosságra hozatal*:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

***Személyes adat*:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett") vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

II.
A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK INTÉZÉSÉNEK RENDJE

A Kórháznak lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot (*jelen pontban a továbbiakban együttesen: közérdekű adat*) erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse, kivéve, ha jogszabály a korlátozást lehetővé teszi.

1. A kérelmek intézésének rendje

Közérdekű adat megismerése iránt bárki igényt nyújthat be az alábbiakban megjelölt elérhetőségeken:

Személyesen a Kórház székhelyén **Főigazgatói Titkárságon** az alábbi időintervallumokban: **Előre egyeztetett időpontban**

Faxon: ***06-48/ 514-861***

Elektronikus úton: info@barcikakorhaz.hu e-mail címre küldött levélben

Postai úton: ***Kazincbarcikai Kórház***
3700 Kazincbarcika, Május 1. út 56.

A közérdekű adat iránti igényeket – bármely formában érkeztek – papíron rögzíteni és a **Főigazgatói Titkárságon** iktatni kell.

A szóbeli adatigénylésekről az ügyintéző feljegyzést készít, megjelölve az ügy számát, tárgyát, az igényelt adatokat, valamint az igénylés teljesítésének módját, az igénylő nevét és elérhetőségét. Ha az ügy természetéből adódóan az azonnali teljesítésre nincs lehetőség, az ügyintéző ezt a tényt közli az igénylővel, és tájékoztatja az írásos megkeresés módjáról, majd ezt a feljegyzésen feltünteti. A feljegyzésben foglaltak helyességét az igénylő aláírásával igazolja.

Ha az adatigénylés elektronikus úton, de nem az előzőleg meghatározott e-mail címre érkezik, a Kórház minden dolgozója köteles az igényt erre a címre továbbítani.

Ha az adatigénylés nem egyértelmű, a Kórház haladéktalanul felhívja az igénylőt az igény pontosítására, ez esetben az ügyintézési határidőt a pontosított igény beérkezésétől kell számítani.

A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek a Kórház a beérkezést követő 15 napon belül tesz eleget az Igazgatóság ügyintézése alatt**,** főigazgatói jóváhagyással. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése az alaptevékenység ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben ezt a Kórház aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes – az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni. Nem tagadható meg az igény teljesítése továbbá azért sem, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

Ha a Kórház a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozta, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.

2. <u>Költségek</u>

Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. A másolat kiadásával egyidejűleg az igénylő a lenti táblázatban meghatározott költségtérítést köteles fizetni, ezen kötelezettség alól a Főigazgató az igénylőt mérlegelési jogkörében mentesítheti.
A Kórház a magasabb költségekkel járó másolatkérést a költségtérítés megfizetését követő 15 napon belül teljesíti.

Adatközlés módja	Díjtétel
Fénymásolás A/4 (fekete-fehér)	100,- Ft / oldal
CD lemez	700,- Ft / adathordozó
Postai megküldés	A mindenkori postai díjszabás szerint

Ha az adatigénylés teljesítése a Kórház alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költségét az igénylő köteles megfizetni. A költségtérítés megállapításánál – az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás összes költségeként - legfeljebb 4.400,- Ft / óra összeg vehető figyelembe a 301/2016. (IX.30.) Korm. rendelet alapján.

A költségtérítés várható mértékéről a Főigazgatói Titkárság tájékoztatja az igénylőt (2011. évi CXII. tv.
29. § (3) bek.), aki nyilatkozik arról, hogy az igénylést fenntartja-e. A teljesítésre nyitva álló határidőbe nem számít bele a nyilatkozat beszerzésére fordított idő.

3. Az adatokba való betekintés biztosítása

Az adatokba történő betekintéshez - amennyiben erre igény merül fel - a megfelelő körülményeket a Kórháznak biztosítania szükséges.
Ennek érdekében a Kórház:

- meghatározott helyiséget jelöl ki a betekintés helyszínéül,
- tájékoztatja az ügyfelet a jogairól és figyelmezteti kötelességeire,
- biztosítja a kórház olyan dolgozójának jelenlétét, aki az igényléssel érintett adatokkal kapcsolatban az ügyfél kérdéseire válaszolni tud, illetve biztosítja az adatigénylésre átadott dokumentumok biztonságát, védelmét.

Az ügyfél joga, hogy:

- a számára rendelkezésre bocsátott adatokba betekintsen, azokról jegyzeteket készítsen, jelezze a másolat készítési igényét, s megjelölje a másolat adathordozójának formáját,
- a betekintés jogát időkorlátozás nélkül – de a Kórház nyitva tartását figyelembe véve - szabadon gyakorolja,
- az adatokkal kapcsolatban kérdéseket tegyen fel.

Az ügyfél kötelessége, hogy:

- a számára rendelkezésre bocsátott dokumentumok épségéről gondoskodjon,
- a dokumentumokba bejegyezést ne tegyen.

4. A hozzáférés korlátozása

A Kórház kezelésében lévő közérdekű adatok főszabály szerint nyilvánosak. Az adatigénylés teljesítésének megtagadása, korlátozott megvalósítása egyebek mellett a következőkben felsorolt esetekben és módon lehetséges:

- A szerzői jogi védelem alatt álló mű közérdekű adatként vagy közérdekből nyilvános adatként való megismerésére irányuló igényt a szerző személyhez fűződő jogainak védelme érdekében a Kórház az adatigénylő által kívánt forma és mód helyett – az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőben – a mű közérdekű adatot vagy közérdekből nyilvános adatot tartalmazó részei megtekintésének lehetővé tételével is teljesítheti.
- A Kórház feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését – az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – a Kórház Főigazgatója engedélyezheti.
  A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény – az előző bekezdésben meghatározott időtartamon belül – a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálja, vagy az adat megismerése a Kórház törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.
- A Kórház az adatigénylésnek nem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható. Az igény benyújtásától számított egy év elteltével az igénylő személyes adatait törölni kell.
- Az adatigénylésnek a Kórház nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.
- Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

Ha az adatigénylés nem teljesíthető, akkor e tényről, valamint a megtagadás indokairól 15 napon belül értesíteni kell az igénylőt, egyúttal tájékoztatni kell arról, hogy a közléstől számított 30 napon belül a A Kazincbarcikai Járásbírósághoz fordulhat jogorvoslatért.

A közérdekű adat iránti igényekről a Főigazgatói Titkárság nyilvántartást vezet. Az elutasított kérelmekről és az elutasítások indokairól a Kórház – a Főigazgatói Titkátság ügyintézése alatt – évente, a tárgyévet követő év január 31-éig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot.

KAZINCBARCIKAI KÓRHÁZ

III.
A KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK RENDJE

A Kórház által kötelezően közzéteendő adatok körét részben az Infotv., részben egyéb jogszabályok határozzák meg. A Kórház a honlapján a 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról 2. számú melléklete szerinti közzétételi listát hoz nyilvánosságra a kezdőlapon jól látható „Közérdekű adatok" menüpont alatt. Elsősorban a honlapon történő nyilvánosságra hozatallal tesz eleget a Kórház az egyéb jogszabályok által meghatározott közzétételi kötelezettségeinek, amelyeket jelen szabályzat 2. számú melléklete tartalmaz (egyedi közzétételi lista). Ezen adatok közlési helyére az adatfelelős tesz javaslatot az Informatikai csoportnak

1. <u>Az adatszolgáltatás és a közzététel rendje</u>

Jelen szabályzat mellékletei rögzítik az általános és egyedi közzétételi kötelezettségekkel érintett adatok előállításának és szolgáltatásának felelőseit (=*adatfelelős*), az adat-előállítás/szolgáltatás gyakoriságát, illetve határidejét. A mellékletekben nem szereplő adatok esetén a Kórház Főigazgatója egyedi (szóbeli vagy írásbeli) utasításban jelöli ki az adatfelelőst.

Az általános közzétételi kötelezettség teljesítése az 1. számú mellékletben látható struktúrának megfelelően valósul meg, a felelősök az adatokat a mellékletnek megfelelő bontásban kötelesek szolgáltatni. Az 1. számú melléklet táblázata megfelel a 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról 2. számú melléklete szerinti közzétételi lista tartalmának. A mellékletekben látható táblázatok 2-5. oszlopa az adatfelelősöknek címzett információkat tartalmaz, így azokat a honlapon nem kell szerepeltetni.

Az adatfelelős szervezeti egység vagy személy a táblázatban meghatározott gyakorisággal megküldi az adatot a Kórház Főigazgatójának, aki azt ellenjegyzéssel látja el. Az ellenjegyzett adategységet a Főigazgatói Titkátság megküldi az Informatikai csoportnak**,** amely haladéktalanul gondoskodik az adat megjelentetéséről, megjelölve az adat mellett a közzététel időpontját, és - amennyiben szükséges - az adat előző állapotának archív állományban való elérhetőségét. Az Informatikai csoport kérésére az adatfelelős az adatot elektronikus formában haladéktalanul köteles átadni vagy megküldeni.

A Kórház esetében nem értelmezhető adategységeket a honlapon szerepeltetni kell, azokat „*nem releváns"* megjegyzéssel kell ellátni (pl. *A testületi szerv döntéseinek felsorolása – nem releváns*).

„Nincs”, *„nem rendelkezik ilyennel a Kórház”* stb. a megjegyzés azoknál az adategységeknél, amelyeknél a Kórház működésének alapvető változása (pl. jogutódlás) nélkül fennáll a lehetősége a módosulásnak (pl. *A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve – nincs ilyen*).

A honlap más menüpontja alatt megtalálható adatok esetén a közzététel teljesíthető olyan formában, hogy az adat megnevezése mellett az Informatikai csoport egy, a megfelelő oldalra mutató linket helyez el.

Az adatfelelős a közzétett adatok pontosságát, időszerűségét és értelmezhetőségét a közzétételt követően is folyamatosan figyelemmel kíséri.

Az adatfelelősök minden év április 30. napjáig írásban nyilatkoznak a felelősségi körükbe tartozó, honlapon olvasható adatok helyességéről, és a nyilatkozatot eljuttatják a Főigazgatói Titkárság részére. A Főigazgatói Titkárság a Kórház Főigazgatója részére minden év május 31. napjáig átfogó jelentést készít a közérdekű adatok megismeréséhez és terjesztéséhez fűződő jog érvényesülésének helyzetéről, így különösen a beérkezett közérdekű adatigénylésekről és a honlap adattartalmáról. A jelentésben javaslatot tesz a törölhető közérdekű adatok eltávolítására.

2. Adatbiztonsági, megőrzési előírások

Az Informatikai csoport az adat közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatban naplózza az esemény bekövetkezésének dátumát és időpontját, valamint az esemény kiváltásában közreműködő felhasználó nevét.

A naplózott adatállományt védeni kell a megsemmisítéstől, az illetéktelen személy általi módosítástól, az egyes bejegyzések törlésétől vagy a bejegyzések sorrendjének megváltoztatásától, illetve biztosítani kell, hogy a napló tartalmához csak arra feljogosított személyek férhessenek hozzá. A naplóról rendszeresen biztonsági másolatot kell készíteni.

Üzemzavar esetén az Informatikai csoport dolgozói kötelesek az üzemzavar elhárítását haladéktalanul megkezdeni. Az adatok megsemmisülése, sérülése vagy jogosulatlan megváltoztatása, törlése esetén az adatfelelősök kötelesek együttműködni az Informatikai csoport a helyreállításban, és az adatokat újra átadni.

Amennyiben a közzétételi lista az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig (ld. 1. számú melléklet) nem szüntethető meg, és az adat mellett fel kell tüntetni a frissítés tényét, továbbá feltűnő módon azt, hogy az archívumban elérhető adat nem időszerű.

Téves vagy pontatlan adatok helyesbítése esetén a téves vagy pontatlan adat nem tehető elérhetővé.

IV.
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Felülvizsgálat:

Jelen szabályzat rendelkezéseit az intézmény Jogi Osztálya évente, a jogszabályi környezet nagymértékű változása esetén haladéktalanul felülvizsgálja, amelynek eredményéről tájékoztatja a Kórház Főigazgatóját.

2. Mellékletek:

Minőségügyi kód	Cím	Az oldalak változatszáma
FISZ 011-1/M01	Általános közzétételi lista	**1**
FISZ 011-1/M02	Egyedi közzétételi lista	**1**
FISZ 011-1/M03	Megismerési nyilatkozat	**1**